

# チラシ配布登録について

クリエイション事務局

クリエイションでのチラシ・冊子・ペーパー（以下「チラシ」と総称）配布は登録制となっております。  
下記の注意事項をご確認のうえ、登録用紙の太枠内に必要事項を記入の後、「チラシ配布登録受付」に提出してください。  
なお、注意事項を守られなかった場合は、今後のチラシ配布をお断りさせていただくことがあります。

## 注意事項

- ★チラシ置き場では、**1種類のチラシを2山以上積まない**でください。（場所の有効利用のため、ご協力をお願いします）
- ★チラシ置き場に置くチラシは**A4以下のサイズ**にしてください。（大きいものはあらかじめ折ってA4以下にしてください）

## チラシの内容について

- 配布できるチラシは、その内容が**同人誌または即売会参加者に関連のあるもの**に限ります。
- 発行団体への連絡先が記載されていないチラシは配布できません。
- 1団体につき5種類まで**配布できます。

## 通行証・時間帯について

- 配布・入場の際は、「チラシ配布登録受付」で貸与する「**チラシ配布許可証兼通行証**」（以下、通行証）が必要です。
- 配布できる時間は**設営終了後～10:15（予定）**です。（以降はサークルスペース内からの配布に限ります）
- 貸与する通行証の数は、チラシの総枚数が**500枚以下ならば2枚まで**、500枚ごとに上限が2枚ずつ追加されます。
- 登録ができるのは**9:00～10:00**です。（以降は通行証返却受付のみ）
- 通行証は必ず10:30までに返却**してください。返却は登録を行った受付でお願いします。

- チラシ配布登録受付にて各種1部ずつ見本を提出してください。
  - 通行証の提示など、スタッフから指示がありましたら従うようお願いします。
  - チラシ配布先スペースのサークル参加者がチラシの受け取りを拒否した場合は無理にチラシを渡さないでください。
- ※本用紙に記入された内容はクリエイション事務局のチラシ関連業務以外には一切使用しません。

----- 切り取り線 -----

サンシャインクリエイション

# チラシ配布登録用紙

太枠内をご記入ください（黒ボールペン等で）

クリエイション事務局

記載事項確認欄	<input type="checkbox"/> 私は上記注意事項を理解し、記載されている事項を守ります。		
配布団体名 (配布代表者所属団体)			
配布人数	人	スペース No.	※当日スペースをお持ちの場合は必ず記入 — a・b
チラシの種類	種類（5種まで）	総枚数（おおよそ）	枚
配布場所	1. サークルスペースへ撒く 2. チラシ置き場に置く 3. 両方		

クリエイション事務局記入欄

発行時チェック欄		返却時チェック欄	
登録情報チェック	<input type="checkbox"/> チラシ内容チェック <input type="checkbox"/> 登録用紙記載内容チェック	通行証の返却	有・無・不足（ ）枚
通行証貸与数	枚	時間外返却	<input type="checkbox"/>
登録時刻	:	備考	
発行担当			